

# コントロールパネル簡単マニュアル

## 1. コントロールパネルへログイン

1. ブラウザのアドレスバーにコントロールパネルの URL を入力し、Enter キーを押す  
<コントロールパネルの URL>

<https://cpanel01.jpserve.jp:2083>

<https://cpanel02.jpserve.jp:2083>

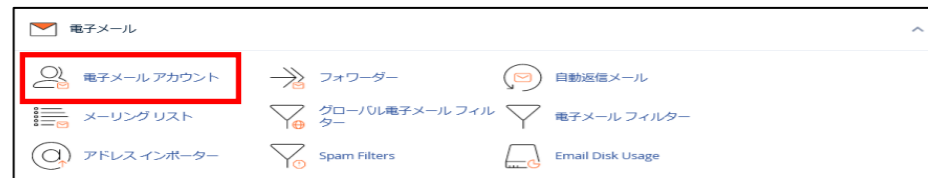
<https://cpanel03.jpserve.jp:2083>

2. ログイン情報メールをご参照の上、ユーザー名、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック
3. ログイン後、メインメニュー画面が表示



## 2. メールアドレスを作成


1. コントロールパネルのメインメニュー画面より、「電子メールアカウント」をクリック



2. 電子メールアカウント画面右端の「+作成」をクリック
3. メールアカウント作成画面が表示される  
必要事項を入力し、「+作成」をクリック



①メールアドレスの@以前を入力  
※使用可能文字列：アルファベット（小文字）・数字・ドット「.」・ハイフン「-」・アンダースコア「\_」

②メールアカウントのパスワードを設定。入力文字を確認するには  のマークをクリック

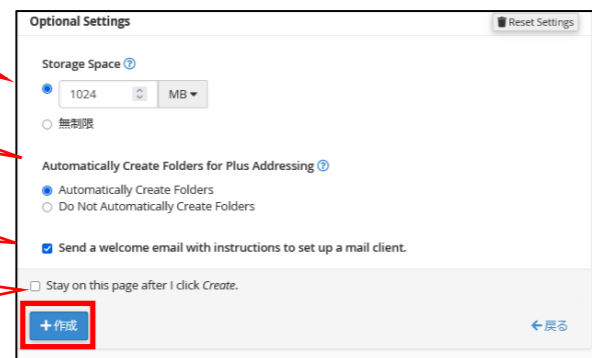
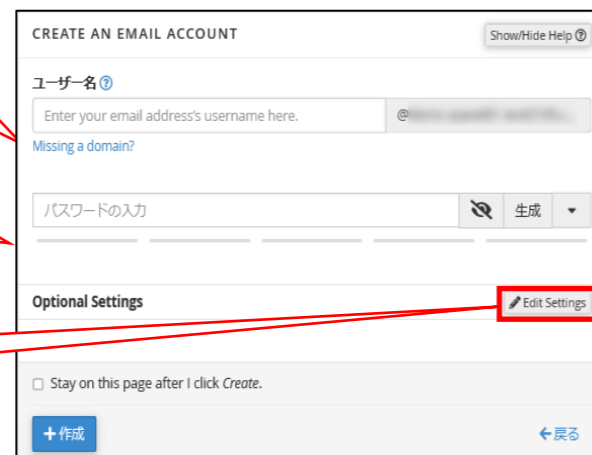
③Edit Setting をクリック

④メールアカウントのメールボックスの容量を設定  
デフォルトは 1024MB

⑤自動フォルダ作成はデフォルト値

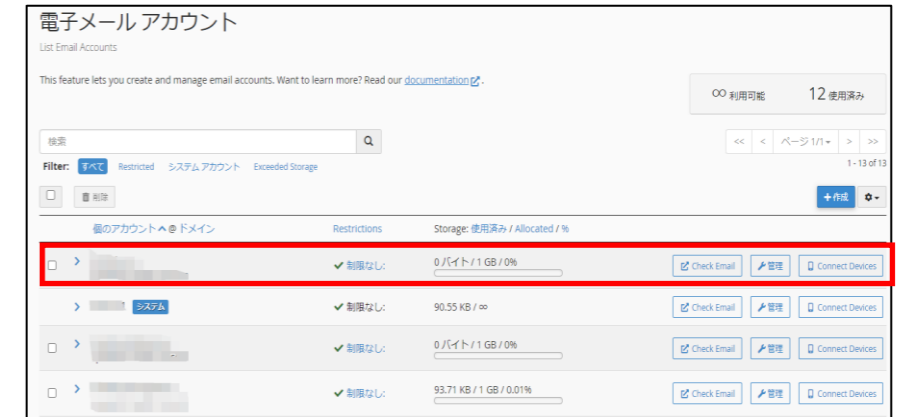
⑥ウェルカムメールが届くようチェックを入れる

⑦連続してメールアカウントを作成する場合、チェックを入れる



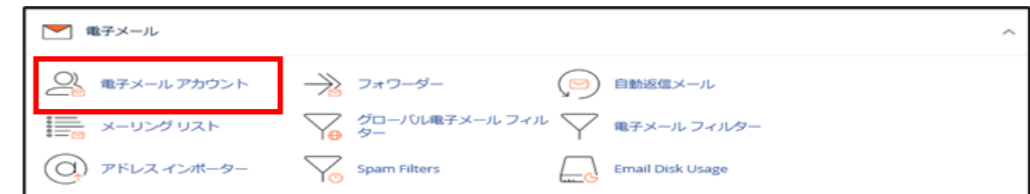
4. 電子メールアカウント一覧に、追加されていれば作成完了

※電子メールアカウント作成後  
ご利用のメールソフトにて  
手動で POP アカウント設定を  
行ってください。




## 3. メールアドレスのパスワード変更

1. コントロールパネルのメインメニュー画面より、「電子メールアカウント」をクリック

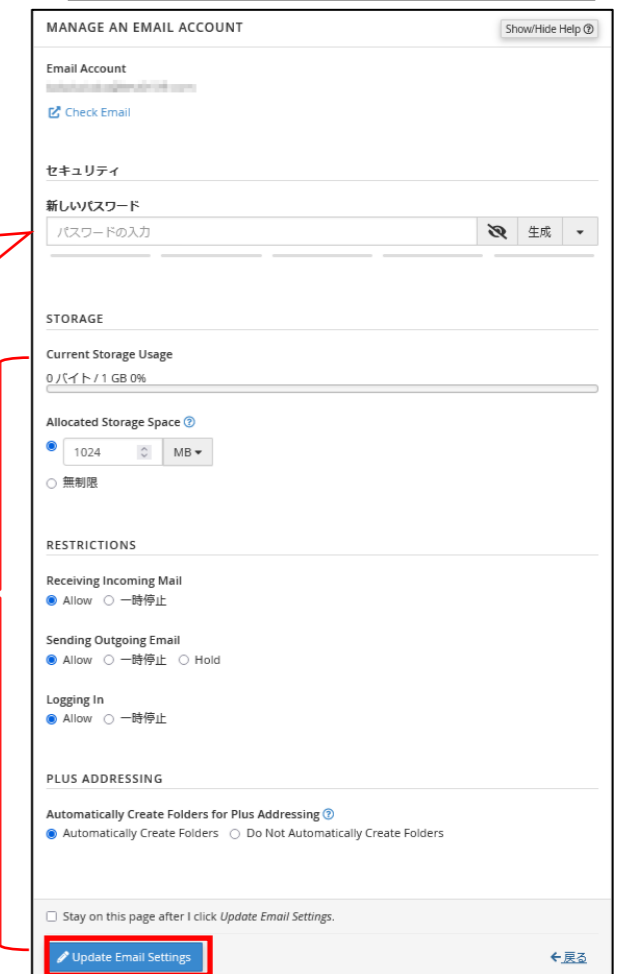


2. 電子メールアカウントの右端にある「管理」をクリック
3. パスワード変更画面が表示されるので、新パスワードを入力し、「Update Email Settings」をクリック



① 新しいパスワードを設定  
入力文字を確認するには  のマークをクリック

②その他の項目はデフォルト値



## 4. メール転送設定

<転送元アドレスでも、転送先アドレスでもメールを受信したい場合（転送元にもメールを残す）>

1. コントロールパネルのメインメニュー画面より、「フォワーダー」をクリック



2. 「フォワーダーの追加」をクリック必要事項を入力し、「電子メール アカウントフォワーダーの作成」 「フォワーダーの追加」をクリック

① 「転送先アドレス」と記載がされているがシステム上の誤訳  
正しくは【転送元アドレス】  
転送元アドレスの@以前を入力

② ドメインはデフォルト値

③ チェックを入れて、転送先の電子メールアドレスを入力  
複数の宛先へ転送したい場合、半角カンマ区切りで転送先メールアドレスを入力  
(例：aaa@\*\*.com,bbb@\*\*.jp)

④ 選択不要

⑤ 基本的に不要。設定する場合はお客様任意

### 新しいフォワーダーの追加

アドレス 正しくは 転送元アドレス

転送先アドレス:

ドメイン:

保存先

電子メールアドレスに転送

(SMTP 時間で) 破棄し、エラーを送信者に送信します。  
失敗メッセージ (送信者に表示)

このアドレスには、該当する人物はいません。

詳細オプション

フォワーダーの追加

～転送先登録完了後の画面より抜粋～

※複数の転送先を登録した場合、登録完了後の画面に転送先ごとにフォワーダーが行ずつ追加される。

電子メールアドレス	転送先	アクション
example1@domain.com	example1@domain.com	🔍 トレース 🗑️ 削除
example2@domain.com	example2@domain.com	🔍 トレース 🗑️ 削除
example3@domain.com	example3@domain.com	🔍 トレース 🗑️ 削除

・4のメール転送設定以外にも、**転送元アドレスで受信せずに転送先でのみ受信する設定も可能（転送元にメールを残さない）**。詳細は<コントロールパネル基本操作手順書>の「転送元アドレスで受信せずに転送だけしたい」を参照。

## 5. Webメールのログイン方法

下記 URL よりアクセス

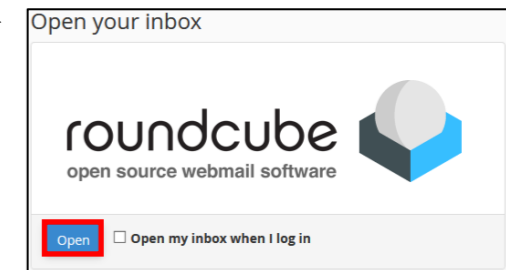
<Webメールの URL>

**https://ドメイン名:2096**

1. Webメールにログインしたいメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリック
2. Webメールにログインしたいメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリック



3. Webメール初回ログイン時に表示される「Open」をクリックすると、Webメールが表示される。



・FTPアカウントの追加、データベース作成については、別紙「コントロールパネル基本操作手順書」を参照。