

個人情報の開示等請求手続きについて

弊社が保有する個人情報について、「個人情報の保護に関する法律」の規定による開示等のご請求（以下、「個人情報の開示等請求」という）があった場合、以下の弊社が定める手続きに従って、合理的な範囲で速やかに対応させていただきます。またご本人のデータが存在しないときにも、遅延なくその旨を通知します。

1. 開示等のご請求に関しては、以下の通り行います。なお、電話、Fax、E-mail、面会、弊社からの訪問等、以下の方法以外による請求は受け付けておりませんので、予めご了承下さい。

(1) 弊社所定のフォーム（個人情報開示請求書・個人情報訂正等請求書）をダウンロードして印刷して下さい。

(2) 上記(1)の個人情報開示請求書・個人情報訂正等請求書に必要事項をご記入下さい。

(3) ご本人または代理人確認のための下記書類をご準備下さい。

※提出資料に本籍等の情報がある場合は、黒塗りをお願いします。

<ご本人確認のための書類>

(a) 運転免許証、旅券等の公的書類（写真付で住所・氏名・生年月日の記載のあるもの）の写し 1点

(b) (a)を提出できない場合、住民票原本（発行後3ヶ月以内のもの）、健康保険証の写し、年金手帳の写しのいずれか 2点

<代理人確認のための書類>

個人情報の開示等請求を行う方が、ご本人の法定代理人またはご本人が委任した代理人である場合は、前記(2)の書類に加え、次の書類が必要です。

a.法定代理人の場合

(a) 法定代理人であることを証明する書類（戸籍謄本本書など） 1点

(b) 法定代理人の本人確認書類（前記(3)に準ずる）

b.委任による代理人の場合

(a) 委任状 1点

(b) 委任状に押捺された印鑑の印鑑証明書（本書） 1点

(c) 代理人の本人確認書類（前記(3)に準ずる）

(4) 上記書類を以下の宛先に簡易書留郵便又は配達証明付書留郵便にてお送り下さい。

■送付先住所

〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町一丁目9番1号 仙台トラストタワー7F

■送付宛先

株式会社スピーディア お客様満足室

■各種請求書ダウンロード(PDF)

[個人情報開示請求書](#)

[個人情報訂正等請求書](#)

[委任状](#)

(5) 開示及び利用目的の通知に関する手数料

個人情報の開示及び利用目的の通知に関する手数料は、1回の申請ごとに、¥1,000(税別)となります。
請求書類に定額小為替を同封の上、ご郵送下さい。

2. 弊社よりの回答方法

配達記録付郵便にて、ご請求された方の現住所宛てに書面により回答いたします。なお、請求書に記載されている現住所が、本人確認資料記載の住所と異なる場合は回答いたしかねますので、予めご了承ください。

3. 個人情報保護管理者及びお問合せ窓口

個人情報保護管理者	株式会社スピーディア 法人満足室 室長
電 話	022-723-0570
F A X	022-723-0571
E-MAIL	manzoku@speedia.co.jp

4. 苦情等の受付窓口

開示対象個人情報のお取扱に関する苦情等に関しても、上記お問合せ窓口までご連絡下さい。